

COLEGIUL NAȚIONAL „GHEORGHE LAZĂR” Bd. Regina Elisabeta, nr. 48, sector 5, București	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: II-a
	Sesizarea confidențială și anonimă a faptelor de violență, a suspiciunilor privind consumul de droguri și a altor abateri de la normele de bună conduită	Revizia 1
	Cod: P.O.: 19	Exemplar nr. 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Sesizarea confidențială și anonimă a faptelor de violență, a suspiciunilor privind consumul de droguri și a altor abateri de la normele de bună conduită

Cod	Ediție / revizie	Nr. înregistrare	Aprobare / aplicare
P.O. : 19	Revizie propusă a ediției existente	3289 / 7.10.2016	

1. Responsabili cu elaborarea, verificarea și aprobarea

Operațiune	Responsabil	Data / semnătura
Actualizare	Roxana Banu	
Actualizare	Irina de Hillerin	
Verificare	Levente Vadasz	
Avizare / aprobare potrivit circuitului intern	Ionela Neagoe	

2. Situația edițiilor și reviziilor

Document de bază: procedura CNGL existentă, ediția I, revizia 0.

3. Difuzarea procedurii

După aprobare, secretariatul și persoanele desemnate asigură difuzarea către, CPCV, diriginți, personal și responsabilii cu administrarea canalelor de sesizare. Informarea elevilor și părinților se face prin canalele oficiale ale Colegiului. Lista de difuzare se completează la aprobare.

4. Scop

Stabilește modalitățile accesibile de sesizare confidențială și anonimă, circuitul de primire și analiză, protejarea identității persoanei care semnalează și legătura cu procedura distinctă de management al cazurilor. Nu substituie intervenția imediată în situații de pericol.

5. Domeniu de aplicare

Se aplică elevilor, părinților/reprezentanților legali, personalului și persoanelor care semnalează fapte sau suspiciuni relevante pentru siguranța comunității școlare. Sunt vizate violența între elevi, violența exercitată de personal ori asupra personalului, suspiciunile privind drogurile, obiectele periculoase, infracțiunile și violența asupra copilului în afara școlii, în limitele actelor normative.

6. Documente de referință

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, art. 65;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

- OME nr. 4200/2025 – procedura privind mecanismul de semnalare anonimă;
- OME nr. 5726/2024 – ROFUIP; OME nr. 5707/2024 – Statutul elevului;
- HG nr. 1065/2024 – Planul național de combatere a violenței școlare;
- Ordinul SGG nr. 600/2018 – Codul controlului intern managerial;
- Procedura operațională ISMB, revizia 2 din 15.09.2026, privind managementul cazurilor de violență;
- ROF CNGL în vigoare, hotărâri CA, decizii interne și Regulamentul intern după adoptarea acestuia.

7. Definiții și abrevieri

Sesizare confidențială: raportare în care identitatea persoanei este cunoscută numai celor autorizați, cu obligația de a o proteja. Sesizare anonimă: raportare fără dezvăluirea identității autorului. CPCV: Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității. CA: Consiliul de administrație. ISMB: Inspectoratul Școlar al Municipiului București.

8. Descrierea procedurii

- 8.1. Principii. Accesibilitate, protecția copilului, confidențialitate, minimizarea datelor, interzicerea represaliilor și evitarea revictimizării. Nicio sesizare nu se respinge doar pentru că este anonimă; informațiile se evaluează potrivit conținutului și riscului semnalat.
- 8.2. Canale confidențiale. Sesizarea poate fi făcută direct unui membru al personalului/conducerii, în scris, prin telefon sau prin canalele electronice comunicate oficial. Personalul care primește o sesizare o transmite de îndată pe circuitul intern, păstrând confidențialitatea.
- 8.3. Canal anonim existent în procedura CNGL: antibullying@cnlazar.ro și cutie fizică amplasată în spațiu de relaxare de la etajul 1, conform art. 3 din OME 4200/2025.
- 8.4. Conținutul sesizării. Se recomandă indicarea faptelor observate, a locului și momentului, a persoanelor afectate (dacă sunt cunoscute) și a eventualelor probe. Nu se solicită obligatoriu identitatea celui care sesizează. Sesizările incomplete sunt evaluate în măsura informațiilor disponibile; dacă există indicii de risc, se iau măsurile adecvate.
- 8.5. Primirea și protejarea identității. Directorul desemnează în scris persoana/persoanele care au acces la canalul dedicat. Dacă identitatea expeditorului este cunoscută, aceasta se protejează și se anonimizează înaintea transmiterii către CPCV, potrivit art. 6 din OME 4200/2025. Accesul la date este limitat la persoanele cu atribuții legale.
- 8.6. Analiza. Sesizările anonime intră în analiza CPCV, conform art. 5 din OME 4200/2025. CPCV stabilește demersurile din competența sa și sesizează conducerea sau instituțiile competente atunci când situația depășește atribuțiile comisiei. Nu se organizează anchete informale care ar expune elevii sau ar compromite investigații ale autorităților.
- 8.7. Urgențe. Dacă există pericol imediat, personalul asigură protecția persoanelor, solicită sprijin medical și apelează 112, după caz. Suspiciunile de abuz asupra copilului și faptele cu posibil caracter penal sunt comunicate instituțiilor competente potrivit OME 6235/2023 și procedurii ISMB. Sesizarea anonimă nu înlocuiește aceste obligații.
- 8.8. Managementul cazului. După preluare, înregistrarea, evaluarea, fișa de management, măsurile și raportările se realizează potrivit OME 6235/2023 și procedurii ISMB din 15.09.2026; prezenta procedură reglementează numai intrarea și transmiterea sesizării. Registrul de cazuri existent se utilizează potrivit circuitului aprobat.

8.9. Informare. Modalitățile de sesizare se afișează la intrarea în colegiu și se publică pe site-ul oficial; se reamintesc elevilor, familiilor și personalului în fiecare an și periodic, inclusiv prin activitățile celor cinci module. Se explică diferența dintre anonim și confidențial și protecția împotriva represaliilor.

8.10. Monitorizare. CPCV analizează periodic funcționarea mecanismului și propune ajustări; raportările administrative sunt centralizate de secretarul-șef, conform circuitului CNGL și procedurii ISMB, fără divulgarea nejustificată a datelor personale.

9. Responsabilități

Structură	Responsabilitate
Director / CA	Asigură aprobarea, desemnarea accesului la canale, publicitatea și măsurile urgente potrivit legii.
CPCV	Analizează sesizările anonime, urmărește măsurile și propune prevenție; atribuțiile generale rămân cele din ROF.
Persoane desemnate pentru canal	Verifică mesajele, protejează identitatea, transmit sesizările în circuitul autorizat.
Diriginți și personal	Informează elevii, primesc și transmit sesizările; protejează persoanele implicate.
Secretar-șef	Realizează centralizarea/raportările către ISMB potrivit organizării CNGL.

10. Evidența modificărilor

Revizie	Descriere	Data aprobării
Propusă 2026	Actualizarea bazei legale; canale anonime; protecția identității; circuit CPCV; informare; corelare ISMB.	

11. Analiza procedurii

Avizele compartimentelor și observațiile se înscriu pe formularul de analiză utilizat în sistemul de control intern managerial al CNGL.

12. Lista de difuzare

Lista cu diriginții care au prelucrat la clase prevederile actualei revizii și site-ul liceului.

13. Anexe

Anexa A – Fișă de verificare a implementării mecanismului. Pentru eventualele formulare de sesizare anonimă se utilizează modelul din anexa OME 4200/2025, fără elaborarea unui formular paralel.

ANEXA A – Verificări de implementare

Element	Situație / confirmare
E-mail antibullyinb@cnlazar.ro	activ și accesibil
Protejarea identității și a datelor expeditorului	Da
Persoane desemnate de director pentru acces	Da
Cutie fizică de sesizări / amplasare	Existent – spațiu de relaxare etaj 1
Formular electronic anonim / link	link
Publicare pe site-ul oficial	Da
Afișare vizibilă la intrare	Da
Informarea elevilor, părinților, personalului	Da