



COLEGIUL NAȚIONAL GHEORGHE LAZĂR

Bd. Regina Elisabeta, Nr.48, Sector 5, București

Tel: +4.0213.134.756

E-mail: secretariat@cnlazar.ro



ME

Anunț – Concurs pentru ocuparea postului vacant de bibliotecar perioadă nedeterminată 1 post (normă întreagă)

COLEGIUL NAȚIONAL GHEORGHE LAZĂR cu sediul în București, Bd. Regina Elisabeta nr. 48, sector 5, organizează concurs pentru ocuparea postului de bibliotecar, perioada nedeterminată în data de **05.02.2025**, la sediul unității din Bd. Regina Elisabeta nr. 48, sector 5.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:

- Cetățenie română;
- Cunoștințe temeinice de scris – citit de limba română;
- Capacitatea deplină de exercițiu al muncii;
- Starea de sănătate corespunzătoare postului solicitat;
- Condiții de studii conform prevederilor legale;
- Fără condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni sau fapte de corupție.

CONDIȚII SPECIFICE

1. Studii superioare;
2. Vechime în muncă – minim 3 ani;
3. Abilități de comunicare orală și scrisă;
4. Absolvirea, cu examen de diplomă, a unei instituții de învățământ superior, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ superior, ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei, absolvenți ai învățământului postliceal sau liceal cu diplomă în domeniu/absolvirea cu examen de diplomă a unei instituții de învățământ preuniversitar, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ preuniversitar ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei. Pot ocupa funcția de bibliotecar, de documentarist sau de redactor și alți absolvenți ai învățământului superior, postliceal sau liceal cu diplomă, pe perioadă determinată, dacă au urmat un curs de inițiere în domeniu; (Articolul 193 (1) lit a)- legea 198/2023)
5. Utilizare TIC;
6. Capacitate de gestionare a timpului și priorităților;

Candidații vor depune la secretariatul Colegiului Național Gheorghe Lazăr în intervalul

27.001.2025-29.01.2025, un dosar de concurs care va cuprinde următoarele **documente**:

- cerere înscriere la concurs;
- curriculum vitae în format european;
- copie act identitate, copie certificat nastere, copie certificat căsătorie (dacă este cazul);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- cazier judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atesta starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- certificate de integritate comportamentală (Leg.118/2029, art 1, alin 2)

Bibliografie:

1. Legea bibliotecilor, Legea nr. 334 din 31.05.2002 (republicată și actualizată);
2. Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a CDI, Anexa la OMECTS nr. 5556 din 07.10.2011, publicat în MO nr.757, Partea I, joi 27 oct. 2011;
3. Manual de biblioteconomie pentru bibliotecile mici, București, ABBPR, 1993;
4. Studii de biblioteconomie, Regneala, Mircea, Ex ponto, Constanța, 2000;
5. Ghidul bibliotecarului școlar. Eurocompetențe profesionale, Stef, Iași, Argatu Daniela, 2014.

TEMATICA

I. Rolul bibliotecii școlare

Funcțiile bibliotecii școlare

Atribuțiile bibliotecarului școlar

Colaborarea bibliotecarului cu personalul didactic

II. **Dezvoltarea colecțiilor**

Mijloace de completare a colecțiilor

Criterii de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca școlară

III. **Evidența colecțiilor**

Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii (acte și activități legate de primirea publicațiilor)

Documente de evidență (RMF, RI, fișe de evidență preliminară pentru seriale)

Reguli de completare a R.I. și R.M.F.

IV. **Catalogarea publicațiilor**

Tipuri de cataloage

Organizarea cataloagelor

V. **Clasificarea, Cotarea publicațiilor**

CZU (clase, subclase)

VI. **Organizarea colecțiilor**

Aranjarea cărților la raft

VII. **Gestiunea bibliotecilor**

Predarea-primirea unei biblioteci școlare

Inventarul bibliotecilor

Casarea publicațiilor.

VIII. **Clasificarea, Cotarea publicațiilor**

CZU (clase, subclase)

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Etapa de concurs	Data
Inscrierea candidaților	27.01.2025-31.01.2025, între orele 9.00 - 12.00.
Evaluarea dosarelor	03.02.2025, orele 12.00 - 14.00
Rezultatul selecției dosarelor și publicarea acestora (Admis/Respins)	03.02.2025, ora 14.30
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor.	03.02.2025, orele 15.00 -16.00
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor selecției dosarelor	04.02.2025, orele 16.30
Proba scrisă	05.02.2025. ora 10.00-12.00
Interviu	05.02.2025 ora 12.30
Afișarea rezultatelor	06.02.2025, ora 14.00
Depunerea contestațiilor	06.02.2025, ora 14.30 -15.00
Soluționarea contestațiilor	07.02.2025, ora 16,00
Afișarea rezultatelor finale	07.02.2025 ora 10,30

Locul desfășurării probelor : Colegiul Național „Gheorghe Lazăr,, B.dul Regina Elisabeta nr. 48 ,sector 5,

Tel. : 021/3134756, , Bucuresti.

Nota: Eventualele contestații se pot face numai la proba scrisă și doar pentru lucrarea personală.

Aceste contestații se depun la secretariatul Colegiul Național „Gheorghe Lazăr”, iar nota după rezolvarea contestațiilor rămâne definitivă.

TOATE INFORMATIILE REFERITOARE LA DESFASURAREA CONCURSULUI SE VOR AFISA LA AVIZIER SI PE SITE-UL COLEGIULUI NAȚIONAL ”GHEORGHE LAZĂR”.
INFORMATII SPECIFICE POSTURILOR SE POT OBTINE LA TELEFON 0213134756.

DIRECTOR
Prof. Neagoe Nina Ionela

