



COLEGIUL NAȚIONAL GHEORGHE LAZĂR

Bd. Regina Elisabeta, Nr.48, Sector 5, București

Tel: +4.0213.134.756

E-mail: secretariat@cnlazar.ro



## ANUNT

Colegiul Național „Gheorghe Lazăr”, cu sediul în B.dul Regina Elisabeta nr. 48, sector 5, București în temeiul art. 1-8 din Regulamentul – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin H.G. nr. 1336/28.10.2022 organizează concurs în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a postului vacant de execuție, după cum urmează:

### **1 post contabil șef cu studii superioare din cadrul Compartimentului Contabilitate**

- I. Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului -cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei persoanelor contractuale din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului -cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- Are cetățenie română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
  - Cunoaște limba română scris și vorbit;
  - Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
  - Are capacitatea deplină de exercițiu ;
  - Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau alte unități medicale abilitate;
  - Îndeplinește condițiile de studii și , după caz de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
  - Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului, ori contra autorităților , de serviciu sau în legătură cu serviciu, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenția, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitatea .
- II. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:
- Studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență sau studii în sistemul Bologna și master în contabilitate;
  - Vechimea minimă 10 ani specialitatea studiilor;
  - Experiența de proiecte cu finanțare externă constituie un avantaj;
  - Certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi; (S.E.C.) CONFORM Ordinului M.F.P. nr. 496/31.03.2014

Cunoștințe achiziții publice, dovedite prin certificare Ș- competențe IT operare PC (MS Office, operare baze de date, navigare Internet) Forexebug , EDUSAL, SIIIR cu acte doveditoare.

## **CALENDARUL CONCURSULUI:**

### **Concursul se va desfășura după următorul grafic:**

Depunerea dosarelor: până la data de 16.01.2024 ora 14.00

Afișarea rezultatelor selecției dosare 17.01.2024 ora 15.00

Depunere contestații rezultat selecție dosare 18.01.2024 ora 10.00

Rezultat contestații 18.01.2024 ora 12.00

Proba scrisă 19. 01.2024 ora 10.00

Contestație la proba scrisă 19.01.2024 ora 13.00

Proba practică 19.01.2024 ora 14.00

Interviu 19.01.2024 ora 15.00

Afișare rezultat proba scrisă/practică/interviu 22.01.2024

## **DOSAR DE ÎNSCRIERE LA CONCURS :**

În conformitate cu prevederile art. 35 din H.G. nr. 1336/28.10.2022 dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

### **1.OPIS IN DOUĂ EXEMPLARE:**

2. Formular înscriere la concurs anexa 2

3. copia actului de identitate

4. copia carnetului de muncă /raport salariat REVISAL și adeverință care atestă vechimea în muncă. După caz;

5. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă vechimea și efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterioare derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile abilitate;

7. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);

8. Fișa de aptitudine eliberată de medicul de medicina muncii;

9. Curriculum Viatē EUROPASS

**Actele prevăzute la pct. 2),3),4) se prezintă însoțite de documentele originale , care se certifică pentru conformitatea cu originalul sau copii legalizate.**

### **BIBLIOGRAFIE:**

- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu completările ulterioare;

Ordinul nr. 1139/2015 privind modificarea și completarea Ordinului Ministrului Finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu

- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casă ;
- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea ,lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completările ulterioare;

- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 2021/2013 – pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planuri de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005;
- Ordinul nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
- OMPF nr. 2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 629/2009 privind întocmirea și depunerea situațiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare.
- OMECTS nr. 4576/2011 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat
- Ordinul nr. 517/2016 din 13 aprilie 2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2.634/2015 privind documentele financiar -contabile,
- H.G. nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din TVA prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar cu modificările și completările ulterioare.

#### **TEMATICA :**

1. Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la:

- Contabilitatea activelor fixe;
- Înregistrarea amortizării;
- Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
- Contabilitatea decontărilor cu personalul;
- Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
- Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
- Operațiunile privind decontările cu clienții;
- Conturi la Trezoreria Statului și bănci.

2 Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;

3 Documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor

4 Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea , evidentă și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

5. Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;

6. Exercițarea controlului financiar preventiv;
7. Achiziția directă, licența deschisă restrânsă;
8. Încadrarea și salarizarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din învățământul preuniversitar.
9. EDUSAL.

Director  
Prof. Neagoe Nina Ionela

