

ANUNT

Colegiul Național Gheorghe Lazăr”, cu sediul în Bd. Regina Elisabeta nr. 48 sector 5, Tel./ Fax: 021/3134756, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor postului: de **MAGAZINER** (post din cadrul compartimentului nedidactic) pe perioadă nedeterminată, **Condițiile generale de înscriere și participare la concurs pentru ocuparea postului (conform HGR 286/2011) sunt următoarele:**

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale (minim 18 ani împliniți);
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii medii;
- candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face - o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

4. Condiții specifice pentru ocuparea postului de magaziner sunt următoarele:

- Studii medii;
- Studii de specialitate
- Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- Abilități pentru munca în echipă;
- Disponibilitate pentru program flexibil;
- Disponibilitate pentru desfășurarea de activități în weekend;
- Disponibilitate pentru munca în două schimburi;
- Disponibilitate pentru îndeplinirea altor sarcini trasate de către conducerea unității.
- Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
- Cunoștințe în domeniul Sănătății și Securității în Muncă și P.S.I.

CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI constă în:

E. Proba scrisă din tematica publicată

F. Interviu

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare proba fiind de : 70 puncte

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Etapa de concurs	Data
Inscrierea candidaților	16.10.2023-26.10.2023 orele 9.00 - 12.00.
Evaluarea dosarelor	27.10.2023, orele 10.00- 12.00
Rezultatul selecției dosarelor si publicarea acestora (Admis/Respins)	01.11.2023, ora 12.30
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor.	02.11.2023, orele 14.00-15.00
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor selecției dosarelor	03.11.2022, ora 16.00
Proba scrisă	06.11.2023. ora 10.00-12.00
Intrerviu	06.11.2023, ora 13.00
Afișarea rezultatelor	07.11.2023, ora 10.00
Depunerea contestațiilor	08.11.2023, ora 14.00-16.00
Soluționarea contestațiilor	09.11.2023, ora 10.30-12.30
Afișarea rezultatelor finale	09.11.2023, ora 15,00

Locul desfășurării probelor : Colegiul Național Gheorghe Lazăr, Bd. Regina Elisabeta nr. 48, sector 5
Tel. : 021/3134756, sector 5, Bucuresti.

Nota: Eventualele contestații se pot face numai la proba scrise și doar pentru lucrarile personale.

Aceste contestații se depun la secretariatul Colegiului Național,, Gheorghe Lazăr”. Nota după rezolvarea contestațiilor rămâne definitivă.

Dosarele de participare la concurs vor conține, în mod obligatoriu:

- cerere de înscriere la concurs pentru ocuparea posturilor ;
- curriculum vitae în format european
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
diplomă de Bacalaureat;
- m) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea in muncă, în meserie și sau în specialitatea studiilor;
- n) declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- o) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel puțin 24 de ore

înaintea derularii concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Nota: Copiile de pe actele necesare se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitate cu originalul de către serviciul secretariat sau se prezintă în formă legalizată.

Notă: Vă rugăm să aranjați documentele în dosar conform ordinii menționate mai sus și să vă asigurați că aveți depuse toate documentele pentru a putea să treceți de prima etapă de verificare a dosarelor.

Relațiile suplimentare se obțin de la secretariatul unității sau la telefon 021/3134756.

BIBLIOGRAFIE

- Legea NR. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările ulterioare;
- H.C.M. nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin M.F.P. 2634/2015 privind documentele financiare;
- Ordin M.F.P. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legea 53/2003 Codul Muncii, art.37-art.40;
- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă art. 3 – art. 25

DIRECTOR,

Prof. Neagoe Nina Ionela

