

ANUNT

Colegiul Național Gheorghe Lazăr”, cu sediul în Bd. Regina Elisabeta nr. 48 sector 5, Tel./ Fax: 021/3134756, organizează concurs pentru ocuparea postului de **INFORMATICIAN** (post din cadrul compartimentului didactic -auxiliar) pe perioadă nedeterminată.

2. Condițiile generale de înscriere și participare la concurs pentru ocuparea postului (conform HGR 286/2011) sunt următoarele:

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale (minim 18 ani împliniți);
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii superioare;
- candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face - o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

3. Condiții specifice pentru ocuparea postului de Informatician sunt următoarele:

- Studii superioare/ Studii medii;
- Studii de specialitate: absolvirea cu diplomă, a unei instituții de învățământ superioare sau a unei unități preuniversitare de profil ,
- Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- Abilități pentru munca în echipă;
- Disponibilitate pentru program flexibil;
- Disponibilitate pentru desfășurarea de activități în weekend;
- Disponibilitate pentru munca în două schimburi;
- Cunoștințe operare PC în vederea instalării și utilizării aplicațiilor de specialitate;

- Disponibilitate pentru îndeplinirea altor sarcini trasate de către conducerea unității.
- Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
- Cunoștințe în domeniul Sănătății și Securității în Muncă și P.S.I.

CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI constă în:

C. Proba scrisă din tematica publicată

D. Interviu

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare proba fiind de : 70 puncte

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

| Etapa de concurs | Data |
|--|---|
| Inscrierea candidaților | 16-10.2023- 26.10.2023 între orele 9.00 - 12.00. |
| Evaluarea dosarelor | 27.10.2023, orele 10.00- 12.00 |
| Rezultatul selecției dosarelor si publicarea acestora (Admis/Respins) | 01.11.2023, ora 12.30 |
| Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor. | 02.11.2023, orele 14.00-15.00 |
| Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor selecției dosarelor | 03.11.2023, ora 16.00 |
| Proba scrisă | 06.11.2023. ora 10.00-12.00 |
| Interviu | 06.11.2023, ora 13.00 |
| Afișarea rezultatelor | 07.11.2023, ora 10.00 |
| Depunerea contestațiilor | 08.11.2023, ora 14.00-16.00 |
| Soluționarea contestațiilor | 09.11.2023, ora 10.30-12.30 |
| Afișarea rezultatelor finale | 09.11.2023, ora 15,00 |

Locul desfășurării probelor : Colegiul Național Gheorghe Lazăr, Bd. Regina Elisabeta nr. 48, sector 5
Tel. : 021/3134756, sector 5, Bucuresti.

Nota: Eventualele contestații se pot face numai la proba scrise și doar pentru lucrarea personală.

Aceste contestații se depun la secretariatul Colegiului Național,, Gheorghe Lazăr”. Nota după rezolvarea contestațiilor rămâne definitivă.

Dosarele de participare la concurs vor conține, în mod obligatoriu:

- b) cerere de înscriere la concurs pentru ocuparea postului de bibliotecar ;**
- b) curriculum vitae în format european**
 - h) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;**
 - i) diplomă de licență în specialitate / adeverință absolvire curs de specialitate;**
 - j) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și sau în specialitatea studiilor;**
 - k) declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;**
- l) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel puțin 24 de ore înaintea derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;**

Nota: Copiile de pe actele necesare se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitate cu originalul de către serviciul secretariat sau se prezintă în formă legalizată.

Notă: Vă rugăm să aranjați documentele în dosar conform ordinii menționate mai sus și să vă asigurați că aveți depuse toate documentele pentru a putea să trecți de prima etapă de verificare a dosarilor.

Relațiile suplimentare se obțin de la secretariatul unității sau la telefon 021/3134756.

TEMATICA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE INFORMATICIAN :

1. Rețele de comunicare LAN, WAN, Internet, protocoale, arhitecturi;
2. Echipamente de rețea și comunicație;
3. Instalării și configurări de echipamente în rețelele locale structurate;
4. Administrarea rețelelor de calculatoare;
5. Securitate și mentenanță, programe antivirus;
6. Cloud computing, partajarea fișierelor, stocare, lucru în cloud, backup și restaurare;
7. Instalare software (stații de lucru, imprimante). Licențe;
8. Instalare și configurare Windows 10, Microsoft Office;
9. Arhitectura calculatoarelor personale, hardware, diagnosticare defecte, depanare;
10. Sisteme de operare Windows, Linux;
11. Suita Microsoft Office 365 (Word, Excel, Power Point, Publisher, Teams, Onedrive) și Google Suite (cu accent pe Classroom, Google Forms, Calendar, Drive);
12. Internet, servicii Internet;
13. Administrarea și actualizare site. Limbajul HTML;
14. Platforme educaționale, administrare și configurare GSuite și ADMA;
15. Utilizarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR).

BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar ce modificările și completările ulterioare, aprobat prin OME nr. 5447/31.08.2020 cu modificări;

- OME NR. 5550/03.11.2021;
- BURGA Sabin -2005 proiectarea siturilor Web -desing și funcționalitate, Iași , Polirom;
- CERCHEZ Emanuela – Internet. Utilizarea rețelei Internet;
- Luke Welling. Laura Thomson – Dezvoltarea aplicațiilor WEB, cu PHP și MwSQL, Ed. Teora
- Dima Gabriel – Visual FoxPro7.0.Ed. Teora;
- Steve Bain – Corel Draw 12 Ghidul oficial Ed. ALL;
- Utilizarea computerului – Windows 7, Editura Euroaptitudini S.A. București;
- Utilizarea computerului – Windows 8, Editura Euroaptitudini S.A. București;
- Editarea de text – Microsoft 2013, Editura Euroaptitudini S.A. București;
- Calcul tabelar – Microsoft Excel 2013 Editura Euroaptitudini S.A. București;
- Utilizare SIIIR -<http://siir.edu.ro/manuale> și ghiduri.

Prof. Neagoe Nina Ionela

