

## A N U N Ţ

Colegiul Național” **Gheorghe Lazăr**”, cu sediul în Bd. Regina Elisabeta nr.48, sector 5, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante în cadrul Colegiului Național Gheorghe Lazăr:

**Informatician - 1 post**

Studii superioare

Vechimea în domeniu minim 3 ani

**Ajutor programator - 1 post**

Studii Medii/generale

Vechimea în domeniu –minim 1 an

**Bibliotecar – 1 post**

Studii superioare

Vechimea în domeniu minim 1 an

**Contabil șef**

Studii superioare

Vechimea în domeniu minim 5 ani

Dosarele se vor depune la secretariatul unității pînă la data de **-15.12.2022**

Data	Ora	Felul probei	Locul desfășurării
19.12.2022	9.00	Probă scrisă	Biblioteca Colegiului
19.12.2022	13.00	Proba practică	Laborator informatică
19.12.2022	15.00	Interviu	Biblioteca Colegiului

Toate informațiile referitoare la desfășurarea concursului se vor afișa la avizier și pe site-ul colegiului.

Informațiile specifice posturilor se pot optîne la telefon **0213134756** – persoană de contact Director Neagoe Nina Ionela

**DIRECTOR,**  
**Prof. Neagoe Nina Ionela**



## CONTABIL ȘEF – 1 POST

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 52/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 ali. (1) și (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Concursul se va desfășura în conformitatea cu prevederile H.G. NR. 1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor pe promovare în grade trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice aprobat prin H.G. 286/2011, actualizat și cu modificările și completările ulterioare prevăzute în H.G. 1027/2014, pot participa la concurs pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant, persoana care îndeplinește condițiile conform art. 3 al aceluiaș Regulament

Nr. crt.	FUNȚIA /POSTUL /NIVEL STUDII	COMPARTIMENT	NR. POSTURI	CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI
1	CONTABIL ȘEF	FINANCIAR - CONTABIL	1.00	<b>Condiții specifice</b> <b>-nivelul studiilor -</b> <b>Șuperioare economice de</b> <b>lungă durată, studii</b> <b>universitare de</b> <b>licență/masterat;</b> <b>-vechimea în specialitate</b> <b>studiilor necesare</b> <b>ocupării postului : 5 ani în</b> <b>contabilitatea bugetară,</b> <b>- cunoștințe de operare pe</b> <b>calculator</b>

### 1. Condiții generale de participare la concurs :

- Are cetățenie română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Cunoaște limba română scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitatea deplină de exercițiu ;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberată de medicul de familie sau alte unități medicale abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii și , după caz de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului, ori contra autorităților , de serviciu sau în legătură cu serviciu, care

împiedică îmfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenția, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitatea .

**2. Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:**

- Studii superioare economice
- Vechime în domeniu 5 ani

**Acte necesare la dosar în vederea participării la concurs:**

Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului unității organizatoare a concursului;

- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului, solicitate de instituția publică.
- Copia carnetului de muncă sau după caz adeverințele care atestă vechimea/REVISAL în muncă, și/sau specialitatea studiilor, în copie;
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; .In cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale , în care este declarat admis la selecția dosarelor , acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului
- Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1alin 2 din Legea 118/2019 Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008.
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
- Curriculum Vitae, model European.
- Alte documente relevante;

**Actele prevăzute la punctele 1-5 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor.**

**Condiții de desfășurare a concursului**

Concursul se va desfășura la Colegiul Național Gheorghe Lazăr din Bd. Regina Elisabeta nr. 48 sector 5 astfel:

În data de 19. 12.2022 ora 10.00 – proba scrisă

În data de 19. 12.2022 ora 13.00 – proba practică

În data de 19.12.2022 ora 15.00- interviu

Data până la care se depun dosarele de înscriere : candidații depun dosarele de concurs la Colegiul Național „ GHEORGHE LAZĂR„, Bd. Regina Elisabeta nr. 48, sector 5 în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului respectiv 3.12.2022-15.12.2022 ora 14.00

**Concursul constă în 3 etape succesive:**

1. Depunerea dosarelor și selecția acestora
2. Susținerea probei scrise – minim 70 puncte din 100 puncte
3. Susținerea interviului - minim 70 puncte din 100 puncte
- 4.

**Pentru participarea la proba de interviu este necesară obținerea unui minim de 70 puncte la proba scrisă**



## **BIBLIOTECAR – 1 POST**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 52/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 ali. (1) și (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

### **BIBLIOTECAR - 1 post**

**COLEGIUL NAȚIONAL „GHEORGHE LAZĂR ”cu SEDIUL ÎN București, Bd. Regina Elisabeta nr. 458 sector 5**, organizează concurs pentru ocuparea postului de BIBLIOTECAR (1 normă) – post vacant contractual pe perioadă nedeterminată.

#### **Acte necesare la dosar în vederea participării la concurs:**

Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului unității organizatoare a concursului;

- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului, solicitate de instituția publică.
- Copia carnetului de muncă sau după caz adeverințele care atestă vechimea/REVISAL în muncă, si/sau specialitatea studiilor, în copie;
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; .In cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale , în care este declarat admis la selecția dosarelor , acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului
- Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1alin 2 din Legea 118/2019 Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008.
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
- Curriculum Viata, model European.
- Alte documente relevante;

Studii: superioare în domeniul  
Vechimea în muncă: minim 1 an

Concursul se va desfășura la sediul unității din Bd. Regina Elisabeta nr. 48 sector 5, astfel:  
Proba scrisă se va desfășura în data de 19.12.2022 ora 9,00-12.00 la sediul unității  
Proba practică se va desfășura în data de 19.12.2022, începînd cu ora 13,00 la sediul unității  
Interviul se va desfășura în data de 19.12.2022 la ora 15,00 la sediul unității.

Dosarele se depun la sediul unității din Bd. Regina Elisabeta nr.48 sector 5, în perioada . Data limită de depunere 3.12.2022-15.12.2022 ora 14.00.

Date de contact:  
Tel. 0213134756,

Concursul se va desfășura la Colegiul Național Gheorghe Lazăr din Bd. Regina Elisabeta nr. 48 sector 5 astfel:

În data de 19 12.2022 ora 10.00 – 12,00 proba scrisă  
În data de 19. 12.2022 ora 13.00 – proba practică  
În data de 19.12.2022 ora 15.00- interviu

Data până la care se depun dosarele de înscriere: candidații depun dosarele de concurs la Colegiul Național „ GHEORGHE LAZĂR„ Bd. Regina Elisabeta nr. 48, sector 5 în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului respectiv . 3.12.2022-15.12.2022 ora 14.00.

#### **Concursul constă în 3 etape succesive:**

9. Depunerea dosarelor și selecția acestora
10. Susținerea probei scrise – minim 50 puncte din 100 puncte
11. Susținerea probei practice – minim 50 puncte din 100 puncte
12. Susținerea interviului - minim 50 puncte din 100 puncte

**Pentru participarea la proba de interviu este necesară obținerea unui minim de 50 puncte la proba scrisă**

**DIRECTOR**  
Neagoe Nina Ionela



## **INFORMATICIAN – 1 POST**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 52/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 ali. (1) și (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

**Informatician - 1 post**

**COLEGIUL NAȚIONAL „GHEORGHE LAZĂR ”cu SEDIUL ÎN București, Bd. Regina Elisabeta nr. 458 sector 5, organizează concurs pentru ocuparea postului de informatician (1 normă) – post vacant contractual pe perioadă nedeterminată.**

### **Acte necesare la dosar în vederea participării la concurs:**

Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului unității organizatoare a concursului;

- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului, solicitate de instituția publică.
- Copia carnetului de muncă sau după caz adeverințele care atestă vechimea/REVISAL în muncă, și/sau specialitatea studiilor, în copie;
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; .In cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale , în care este declarat admis la selecția dosarelor , acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului
- Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1alin 2 din Legea 118/2019 Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008.
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
- Curriculum Vitae, model European.
- Alte documente relevante;

Studii: superioare în domeniul  
Vechimea în muncă: minim 3 ani

Concursul se va desfășura la sediul unității din Bd. Regina Elisabeta nr. 48 sector 5, astfel:  
Proba scrisă se va desfășura în data de 19.12.2022 ora 9,00-12.00 la sediul unității  
Proba practică se va desfășura în data de 19.12.2022, începînd cu ora 13,00 la sediul unității  
Interviul se va desfășura în data de 19.12.2022 la ora 15,00 la sediul unității.

Dosarele se depun la sediul unității din Bd. Regina Elisabeta nr.48 sector 5, în perioada . Data limită de depunere 3.12.2022-15.12.2022 ora 14.00.

Date de contact:  
Tel. 0213134756,

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii de specialitate , Studii Universitare cu licență, absolvite cu diplomă
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel ) avansat
- limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute
- Abilități, calități și aptitudini, necesare: noțiuni de comunicare în relații publice;
- operare PC (suitele MS Office, G. Suite pentru educație, navigare internet;
- operare baze de date SIIR, REVISAL, EDUSAL;
- instalări configurări de programe, platforme, imprimante;
- rețele și protocoale de comunicații I.AN, Internet, TCP/IP,
- instalări și configurări de echipamente în rețelele rețele structurale;
- administrarea de rețele, securitatea rețelelor; pagini web
- abilități de comunicare și relaționare;
- capacitatea de gestionare a timpului și a priorităților. Configurare, administrare rețele de calculatoare;
- configurarea, administrarea rețelelor de calculatoarelor;
- configurare, instalare, mentenanță tehnică de calcul;
- creare administrare pagini Web, baze de date;
- asumarea responsabilităților
- reziștența la sarcini repetitive;
- adaptarea la sarcini de lucru schimbătoare;
- echilibru emoțional;
- comportament și conduită adecvată unei instituții de învățămînt, atât față de copii cât și față de coloeği.

#### **Concursul constă în 3 etape succesive:**

5. Depunerea dosarelor și selecția acestora
6. Susținerea probei scrise – minim 50 puncte din 100 puncte
7. Susținerea probei practice – minim 50 puncte din 100 puncte
8. Susținerea interviului - minim 50 puncte din 100 puncte

**Pentru participarea la proba de interviu este necesară obținerea unui minim de 50 puncte la proba scrisă**



Neaghe Nana Ionela



## **ANALIST (AJUTOR ) PROGRAMATOR - 1 post**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 52/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 ali. (1) și (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Concursul se va desfășura în conformitatea cu prevederile H.G. NR. 1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor pe promovare în grade trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice aprobat prin H.G. 286/2011, actualizat și cu modificările și completările ulterioare prevăzute în H.G. 1027/2014, pot participa la concurs pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant, persoană care îndeplinește condițiile conform art. 3 al aceluiași Regulament.

**Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:**

### **Acte necesare la dosar în vederea participării la concurs:**

Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului unității organizatoare a concursului;

- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului, solicitate de instituția publică.
- Copia carnetului de muncă sau după caz adeverințele care atestă vechimea/REVISAL în muncă, si/sau specialitatea studiilor, în copie;
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; .In cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale , în care este declarat admis la selecția dosarelor , acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului
- Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1alin 2 din Legea 118/2019 Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008.

- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
- Curriculum Viat, model European.
- Alte documente relevante;

### Condiții specifice minime

- Studii medii, profil informatic;
- Cursuri în domeniu informatic;
- Experiență în domeniul relevant pentru cerințele postului – utilizare, depanare și întreținere PC, rețele de calculatoare, baze de date programe, utilizare softuri educaționale.
- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului -1 an

### Cunoștințe, aptitudini și abilități obligatorii:

- Elaborează/întreține aplicații software;
- Oferă asistență utilizatorilor pentru folosirea proiectelor de software și a bazei materiale specifice;
- Proiectează scheme logice și diagrame pentru structurarea cerințelor proiectelor derulate în unitate;
- Elaborează module de cod în limbaj de programare folosind medii de dezvoltare integrate;
- Configurează aplicațiile, testează aplicațiile și modifică programele conform cerințelor;
- Proiectează și modifică structura bazelor de date;
- Întreține dicționarele de date introducând și modificând definiții;
- Menține buna funcționare a sistemului informatic de la locul său de muncă;
- Respectă termenele de execuție, standardele impuse prin specificațiile proiectelor și parametrii ceruți; oferă soluții informatice de calitate și obiective;
- Își îmbunătățește permanent pregătirea profesională și de specialitate;
- Păstrează confidențialitatea informațiilor și a documentelor legate de unitate;
- Utilizează resursele existente exclusiv în interesul școlii;
- Respectă prevederile normativelor interne și procedurile de lucru privitoare la postul său;
- Adoptă permanent un comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele școlii;
- Se implică în vederea soluționării situației de criză care afectează bunul mers al procesului educativ;
- Are cunoștințe medii de programare C/C++/J2EE – nivel mediu
- Rețele de calculatoare – nivel mediu
- Limba engleză nivel mediu;
- Este interesat/ă de dezvoltarea socio- profesională și autodidact/ă
- Este capabil/ă să lucreze în echipă și în condiții de stres;
- Are bune abilități de comunicare;
- Deține spirit analitic dezvoltat.

Acte necesare la dosar în vederea participării la concurs:

Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului unității organizatoare a concursului;

- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului, solicitate de instituția publică.

- Copia carnetului de muncă sau după caz adeverințele care atestă vechimea/Revisal în muncă, și/sau specialitatea studiilor, în copie;
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; .În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale , în care este declarat admis la selecția dosarelor , acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
- Curriculum Vite, model European.
- Alte documente relevante;

**Actele prevăzute la punctele 1-5 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor.**

#### **Condiții de desfășurare a concursului**

Concursul se va desfășura la Colegiul Național Gheorghe Lazăr din Bd. Regina Elisabeta nr. 48 sector 5 astfel:

În data de 19.12.2022 ora 10.00 – 12,00 proba scrisă

În data de 19.12.2022 ora 13.00 – proba practică

În data de 19.12.2022 ora 15.00- interviu

Data până la care se depun dosarele de înscriere: candidații depun dosarele de concurs la Colegiul Național „ GHEORGHE LAZĂR„ Bd. Regina Elisabeta nr. 48, sector 5 în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului respectiv . 3.12.2022-15.12.2022 ora 14.00.

#### **Concursul constă în 3 etape succesive:**

1. Depunerea dosarelor și selecția acestora
2. Susținerea probei scrise – minim 50 puncte din 100 puncte
3. Susținerea probei practice – minim 50 puncte din 100 puncte
4. Susținerea interviului - minim 50 puncte din 100 puncte

**Pentru participarea la proba de interviu este necesară obținerea unui minim de 50 puncte la proba scrisă**

**Pentru participarea la proba de practică este necesară obținerea unui minim de 50 puncte la proba scrisă**

