



COLEGIUL NAȚIONAL GHEORGHE LAZĂR

Bd. Regina Elisabeta, Nr.48, Sector 5, București

Tel: +4.0213.134.756

E-mail: secretariat@cnlazar.ro



METODOLOGIE

Privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a elevilor pentru constituirea claselor a V-a la Colegiul Național Gheorghe Lazăr București

Cap. I. Înscrierea participanților

Art. 1 Pentru admiterea în clasa a V-a, candidații trebuie să susțină un concurs de selecție, numai în cazul în care numărul de candidați înscriși depășește numărul de locuri aprobat de I.S.M.B pentru aceste clase.

Art. 2 În cadrul Colegiului Național Gheorghe Lazăr București, clasa a V-a va funcționa cu un număr de maximum 26 de elevi/clasă.

Art. 3 La concurs se poate înscrie orice absolvent al clasei a IV-a, indiferent de domiciliu sau de instituția de învățământ frecventată anterior.

Cap. II. Organizarea și desfășurarea concursului de selecție

Art. 4 Directorul Colegiului numește prin decizie internă: Comisia de organizare, Comisia de elaborare a subiectelor, Comisia de evaluare și Comisia de contestații.

Art. 5 a. Comisia de organizare și desfășurare a concursului de selecție este alcătuită din:

- președinte – directorul colegiului
- secretar – secretarul colegiului/informatician
- membri: două cadre didactice din Colegiul Național Gheorghe Lazăr
- asistenți: cadre didactice din Colegiu, având alte specialități decât disciplinele de concurs.

b. Comisia de elaborare a subiectelor este alcătuită din:

- cadre didactice având specialitatea Limba și Literatura Română, respectiv Matematică din Colegiu

c. Comisia de evaluare este alcătuită din:

- cadrele didactice din catedra de Limba și Literatura Română a Colegiului Național Gheorghe Lazăr
- cadrele didactice din cadrul catedrei de Matematică a Colegiului Național Gheorghe Lazăr

d. Comisia de contestații este alcătuită din:

- președinte – directorul adjunct/cadru didactic
- secretar – secretarul șef al colegiului
- membri: profesori de limba și literatura română și profesori de matematică din Colegiu, alții decât cei de la evaluare

e. Comisia de elaborare a subiectelor, Comisia de evaluare și Comisia de contestații își subordonează activitatea Comisiei de organizare și desfășurare a concursului de selecție.

Art. 6 Nu pot avea calitatea de membru în nici una dintre comisiile mai sus menționate, persoane care au în rândul candidaților rude sau afini până la gradul IV inclusiv.

Art. 7 Toți membrii comisiilor mai sus menționate semnează un acord de confidențialitate prin care se obligă să nu divulge informații cu caracter secret referitoare la subiectele de concurs.

Art. 8 Comisia de organizare și desfășurare are următoarele atribuții:

(1) Stabilește calendarul concursului.

(2) Informează comunitatea privind concursul, prin afișare la avizierul școlii și prin postarea unui anunț pe site-ul colegiului.

(3) Coordonează alegerea tematicii, bibliografiei și a variantelor de subiecte pentru concurs.

(4) Organizează și coordonează desfășurarea concursului.

Art. 9 Comisia de elaborare a subiectelor are următoarele atribuții:

(1) Selectează tematica și bibliografia pentru fiecare disciplină de concurs.

(2) Elaborează, câte cinci variante de subiecte pentru fiecare disciplină de concurs însoțite de bareme de evaluare.

(3) Verifică corectitudinea și claritatea enunțurilor și a baremelor de evaluare și respectarea tematicii de concurs.

(4) Transmit membrilor Comisiei de organizare și desfășurare a concursului variantele elaborate, în dimineața zilei în care este programată proba scrisă.

Art. 10 Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

(1) Fiecare cadru didactic membru al comisiei preia pe baza unui proces verbal lucrările scrise repartizate de către Comisia de organizare și desfășurare a concursului.

(2) Fiecare cadru didactic membru al comisiei, evaluează și notează fiecare lucrare independent de celălalt evaluator.

(3) Fiecare cadru didactic membru al comisiei, elaborează borderouri individuale de notare în conformitate cu baremul.

(4) Fiecare cadru didactic membru al comisiei, predă lucrările corectate împreună cu borderourile corespunzătoare, pe baza unui proces verbal, Comisiei de organizare și desfășurare a concursului. **Art.**

11 Disciplinele pentru concurs sunt: Limba și Literatura Română și Matematică.

Art.12 Concursul constă în două probe scrise, una la Limba și Literatura Română și una la Matematică.

Art.13 În dimineața concursului președintele Comisiei de organizare și desfășurare a concursului, în prezența membrilor Comisiei alege prin tragere la sorți varianta de concurs.

Art.14 Ambele probe scrise durează împreună 1h 30 de minute și se organizează în aceeași zi.

Art. 15 Desfășurarea probelor scrise se va face cu respectarea următoarelor instrucțiuni:

(1) În fiecare sală de concurs candidații vor fi supravegheați de minimum un profesor asistent de altă specialitate decât disciplina de concurs.

(2) Candidații vor fi așezați câte unul în bancă, în ordinea alfabetică, conform borderoului de sală;

(3) Profesorii asistenți verifica identitatea candidaților pe baza carnetului de elev cu fotografie, vizat pentru anul școlar în curs și explică candidaților modul de desfășurare a probei și modul de completare a datelor pe foaia tipizată ;

(4) Fiecare candidat primește enunțurile subiectelor tipărite, ciorne și foi tipizate pentru redactarea lucrării pentru concurs;

(5) Redactarea rezolvării subiectelor se va face pe foaia tipizată, cu colțul conținând numele candidatului și școala de proveniență, secretizat; rezolvările subiectelor pentru fiecare disciplină vor fi redactate pe foi separate pentru a putea fi distribuite evaluatorilor.

(6) Numai răspunsurile conținute pe foia tipizată vor fi evaluate pentru stabilirea punctajului;

(7) Răspunsurile se redactează cu cerneală sau pix de culoare albastră. Pentru desene se poate folosi creionul negru;

(8) Greșelile se taie cu o linie orizontală;

(9) La expirarea timpului de redactare a lucrărilor scrise, profesorii asistenți vor strânge lucrările pe baza borderoului, care conține numărul de pagini scrise și semnătura candidatului. Ciornele se strâng separat;

(10) La predarea ultimelor trei lucrări scrise în sală rămân cel puțin cei trei candidați;

(11) Pentru respectarea confidențialității datelor cu caracter personal, comisia va atribui fiecărui participant prezent la concursul de selecție câte un cod. Acesta va fi comunicat, în scris, părintelui la înscriere.

(12) Profesorii asistenți vor preda lucrările scrise președintelui comisiei.

Art.16 Corectarea lucrărilor se face de 2 profesori evaluatori, independent unul față de celălalt. Cele două cadre didactice evaluează separat fiecare lucrare, pe baza baremului de corectare și de notare, care va fi afișat, pe site-ului colegiului după terminarea probelor scrise.

Art.17 Subiectele de Limba și Literatura Română și Matematică vor avea punctaj egal (câte 100 de puncte fiecare, din care se acordă 10 puncte din oficiu). Orice soluție corectă propusă de elev, diferită de cea din barem se punctează. Diferența dintre cei doi evaluatori la aceeași probă nu poate fi mai mare de 10 puncte la fiecare disciplină.

Art.18 În cazul în care se constată o diferență mai mare de 10 puncte între notele acordate de cei doi evaluatori, președintele repartizează lucrarea spre reevaluare altor doi profesori de specialitate, care acordă fiecare câte o notă lucrării. Dintre cele patru note acordate se elimină punctajele cu valori extreme (minimă și maximă) și se calculează punctajul final ca medie aritmetică a celorlalte două punctaje. Punctajul final se trece pe lucrare, iar sub acesta vor semna cei patru evaluatori și președintele comisiei. Numărul pachetului și numărul de ordine al lucrărilor care necesită reevaluare din cauza diferenței de punctaj între primii evaluatori, sunt consemnate într-un proces-verbal, semnat de președintele comisiei și de evaluatori.

Art. 19 Punctajul final al fiecărei lucrări va fi egal cu media aritmetică, calculată cu două zecimale exacte (fără rotunjire) a punctajelor acordate de cei doi profesori evaluatori. Punctajul final reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute la Limba și Literatura Romană, Matematică și Limba Engleză

Art. 20 La afișarea rezultatelor inițiale și finale se vor utiliza codurile alocate elevilor.

Cap. III. Contestații

Art. 21 Eventualele cereri de recorectare a lucrărilor scrise se vor depune, la secretariatul Colegiului în perioada consemnată în calendarul concursului. Cererile vor conține precizarea disciplinei la care se dorește recorectarea lucrării. Baremul nu poate fi contestat.

Art. 22 (1) Președintele Comisiei de contestații va secretiza identitatea autorilor lucrărilor pentru care s-a cerut recorectarea, precum și rezultatul evaluării inițiale.

(2) Profesorii evaluatori din comisia de contestații vor reevalua lucrările pentru care s-a făcut cerere de recorectare, pe baza baremului afișat în ziua concursului. Orice diferență apărută în urma reevaluării față de nota acordată inițial, modifică, prin creștere sau descreștere, nota finală.

(3) Notele stabilite de către Comisia de contestații rămân definitive.

Cap. IV. Constituirea claselor

Art.23 (1) Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a notelor finale de concurs, în limita locurilor, aprobate de I.S.M.B.

Art.24 Candiđații declarați admiși în clasa a V-a la Colegiul Național Gheorghe Lazăr vor depune documentele de transfer la secretariatul colegiului, conform calendarului comunicat. Candiđații care nu au predat documentele de transfer până la data menționată în calendar, pierd locul obținut în urma concursului. În acest caz, sau în cazul retragerii la cererea scrisă a părinților, locul rămas liber va fi ocupat de elevul care are următorul punctaj, cu acordul părinților acestuia.

Cap. V Alte prevederi

Art. 25 Tentativa de copiere sau copierea din orice surse exterioare, se consideră fraudă și atrage după sine eliminarea din testare și eliminarea candidatului din concurs.

Art. 26 Este interzis accesul în sala de examinare cu mijloace de comunicare și/sau mijloace de calcul. Elevii depistați în timpul testării cu aceste dispozitive vor fi automat eliminați din concurs.

Art. 27 Desfășurarea concursului de selecție va fi monitorizat audio-video, conform procedurii operaționale privind activitatea de monitorizare prin intermediul camerelor de supraveghere audio-video în unitățile școlare din sistemul național de învățământ pe perioada desfășurării probelor din cadrul examenelor naționale.

Art. 28 Înregistrările audio-video, lucrările elevilor, borderourile de evaluare și notare, cataloagele de concurs se păstrează în arhiva unității de învățământ pe perioada următorilor 1 an școlar.

Art. 29 În cazul în care o notă este contestată, recorectarea lucrării se va face în cadrul Comisiei de contestații, de către alte cadre didactice decât cele care au evaluat-o în cadrul Comisiei de evaluare.

**DIRECTOR,
PROF. NEAGOE NINA IONLA**