



COLEGIUL NAȚIONAL GHEORGHE LAZĂR

Bd. Regina Elisabeta, Nr.48, Sector 5, București

Tel: +4.0213.134.756

E-mail: secretariat@cnlazar.ro



ANUNT ANGAJARE MUNCITOR INTRETINERE

ANUNȚ CONCURS

COLEGIUL NAȚIONAL GHEORGHE LAZĂR anunță scoaterea la concurs a următorului post vacant de execuție pe perioadă nedeterminată.

- Muncitor întreținere 1 post

Concursul se va desfășura în conformitatea cu Regulamentul -Cadru privind stabilirea principiilor generale de ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor pe promovare în grade trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice :anexa la H.G. 286/2011, actualizat și cu modificările și completările ulterioare prevăzute în H.G. 1027/2014.

- 1. Condiția generală de participare la concurs** sunt cele prevăzute la art. 3 din Anexa 1 la H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului -Cadru privind stabilirea principiilor generale de ocuparea a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:
 - Are cetățenia română, a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și are domiciliul în România;
 - Cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
 - Are capacitatea deplină de exercițiu;
 - Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
 - Îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice , potrivit cerințelor postului scos la concurs;
 - Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea ;
- 2. Condiții specifice de participare la concurs** pentru ocuparea posturilor vacante de muncitor întreținere – 1 post, în cadrul compartimentului tehnic administrativ :
 - Absolvent cu diplomă al școlii profesionale, cu calificare în unul din domeniile: mecanic , electric, electrotehnică, construcții civile;

- Absolvent de liceu, cu atestat profesional în domeniile: mecanic, electric, electrotehnic, construcții civile, cu /fără diplomă de bacalaureat;
- Deprinderi și abilități practice în mentenanța instalațiilor de apă curentă, tehnico-sanitare și gaze naturale;
- Deprinderi și abilități practice în exploatarea instalațiilor de încălzire centrală prin cazane de capacitate mică și medie, alimentate cu gaze;
- Deprinderi și abilități practice în executarea lucrărilor de zugrăveli, vopsitorii și reparații în construcții;
- Deprinderi și abilități practice în mentenanța instalațiilor electrice de joasă și medie tensiune;
- Deprinderi și abilități practice pentru executarea lucrărilor de lăcătușerie;
- Vechimea în specialitatea studiilor absolvite: minim 1 an.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs, care va conține următoarele documente:

Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului unității de învățământ organizatoare;

- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului, solicitate de instituția publică.
- Copia carnetului de muncă sau după caz adeverințele care atestă vechimea în muncă și/sau specialitatea studiilor, în copie;
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
- Curriculum Vitae, model European.

Actele prevăzute la punctele 1-5 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor. Dosarul trebuie să cuprindă toate documentele în ordinea enumerată mai sus.

În cazul documentului prevăzut la punctul 4, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

BIBLIOGRAFIA pentru concursul de ocupare a unui post contractual vacant de muncitor întreținere – 1 post – în cadrul Serviciului Tehnic Administrativ:

1. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare – Cap.IV – Obligația lucrătorilor;
2. Legea nr. 477/2004 – Privind codul de conduită a personalului din instituțiile publice;
3. Legea nr. 53/2003 actualizat : Codul Muncii- Răspunderea disciplinară,,
4. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
5. Florescu :, Cartea instalatorului de rețele de apă și canalizare ,, Editura Tehnică, București,1976.;
6. Vintilă: ,, Instalații tehnico-sanitare și de gaze,,;

7. Diana: „Instalații de încălzire, sanitare și gaze (Exploatarea, Întreținere, REPARATII), Editura tehnică, București, 1974;
8. Ursea: „Ghid practic pentru electricieni,, Editura tehnică 2004

4. Calendarul de desfășurare a concursului:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul COLEGIULUI NAȚIONAL „GHEORGHE LAZĂR, - București până la data de 13.01.2022 ora 15.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului contractual vacant de execuție:

Proba scrisă 17.01.2022- ora 10

Proba orală 17.01.2022- ora 12

5. Desfășurare concursului:

Concursul constă în parcurgerea a trei etape, după cum urmează:

1. Selecția dosarelor – admis/respins
2. Proba scrisă – Test grilă – punctaj maxim este de 100 puncte;
3. Probă practică – Text – punctaj maxim este de 100 puncte,
 - Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte;
 - Sunt declarați admiși la proba practică, candidații care au obținut minimum 50 puncte;
 - Punctajul final al candidatului se calculează ca media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu;
 - Se pot prezenta următoarea etapă numai candidații declarați admiși la proba precedentă;
 - Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post contractual vacant de execuție, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru acest post, cu condiția ca acesta să fie obținut punctajul minim necesar (50 puncte)

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

03.01.-13.01.2022 ORELE 9.00-15.00	Depunerea dosarelor de concurs la secretariatul unității școlare	Sediul Col. Nat. Gheorghe Lazăr Secretariat
13.01.2022	Selecția dosarelor	Sediul Col. Nat. Gheorghe Lazăr Secretariat
14.01.2022 Ora 12.00	Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse	Sediul Col. Nat. Gheorghe Lazăr Secretariat
14.01.2022 Orele 14.00	Depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor	Sediul Col. Nat. Gheorghe Lazăr Secretariat
15.01.2022 ora 09.00	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse	Sediul Col. Nat. Gheorghe Lazăr Secretariat
15.01.2022 Ora 12.00	Depunerea Contestațiilor în urma selecției dosarelor	Sediul Col. Nat. Gheorghe Lazăr Secretariat

15.01.2022 Ora 16	Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse	Sediul Col. Nat. Gheorghe Lazăr Secretariat
17.01.2022 ora 10	Susținerea probei scrise	Sediul Col. Nat. Gheorghe Lazăr Secretariat
17.01.2022 ora 12	Afișarea rezultatelor probei scrise	Sediul Col. Nat. Gheorghe Lazăr Secretariat
17.01.2022 ora 14	Susținerea probei practice	Sediul Col. Nat. Gheorghe Lazăr
17.01.2022 ora 16	Afișarea rezultatelor la proba practică	Sediul Col. Nat. Gheorghe Lazăr Secretariat
18. 01.2022 ora 9.00	Depunerea contestațiilor	Sediul Col. Nat. Gheorghe Lazăr Secretariat
18.01.2022 ora 12	Afișarea rezultatelor finale	Sediul Col. Nat. Gheorghe Lazăr Secretariat

6. Comunicarea rezultatelor:

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, la proba scrisă sau la proba de interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termenul afișat conform graficului de la afișarea rezultatului pentru fiecare etapă/probă în parte, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse, se face prin afișarea la avizierul unității școlare precum și pe pagina de internet al unității școlare, imediat după soluționarea contestațiilor;

În conformitate cu art. 32 din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare:

În situația contestațiilor formulate față de rezultatele selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participarea la concurs, în termen de maxim o zi de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar, în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la avizierul Colegiul Național Gheorghe Lazăr și pe pagina proprie de internet, în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la Art.32 alin 2 pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii Admis,, sau ,, Respins,,.

Relații suplimentare se pot obține la sediul unității de învățământ din București Bd. Regina Elisabeta nr. 48 sector 5 sau la tel. 0213314756. Persoan[de contact Ilie Mariana – secretar șef

Director
Prof. Neagoe Nina Ionela

