



COLEGIUL NAȚIONAL GHEORGHE LAZĂR

Bd. Regina Elisabeta, Nr.48, Sector 5, București

Tel: +4.0213.134.756

E-mail: secretariat@cnlazar.ro



ME

ANUNT ANGAJARE CONTABIL ȘEF

ANUNȚ CONCURS

COLEGIUL NAȚIONAL GHEORGHE LAZĂR anunță scoaterea la concurs a următorului post vacant de **CONTABIL ȘEF** perioadă nedeterminată.

CONTABIL ȘEF - 1 post

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile H.G. NR. 1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor pe promovare în grade trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice aprobat prin H.G. 286/2011, actualizat și cu modificările și completările ulterioare prevăzute în H.G. 1027/2014, pot participa la concurs pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant, persoana care îndeplinește condițiile conform art. 3 al aceluiași Regulament

Nr. crt.	FUNCȚIA /POSTUL /NIVEL STUDII	COMPARTIMENT	NR. POSTURI	CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI
1	CONTABIL ȘEF	FINANCIAR - CONTABIL	1.00	Condiții specifice -nivelul studiilor - superioare economice de lungă durată, studii universitare de licență/masterat; -vechimea în specialitate studiilor necesare ocupării postului : 5 ani în contabilitatea bugetară, - cunoștințe de operare pe calculator

1. Condiții generale de participare la concurs :

- Are cetățenie română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Cunoaște limba română scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

- Are capacitatea deplină de exercițiu ;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau alte unități medicale abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii și, după caz de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului, ori contra autorităților, de serviciu sau în legătură cu serviciu, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenția, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitatea.

Acte necesare la dosar în vederea participării la concurs:

Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului unității organizatoare a concursului;

- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului, solicitate de instituția publică.
- Copia carnetului de muncă sau după caz adeverințele care atestă vechimea/Revisal în muncă și/sau specialitatea studiilor, în copie;
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
- Curriculum Vitae, model European.
- Alte documente relevante;

Actele prevăzute la punctele 1-5 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor.

Condiții de desfășurare a concursului

Concursul se va desfășura la Colegiul Național Gheorghe Lazăr din Bd. Regina Elisabeta nr. 48 sector 5 astfel:

În data de 19.01.2022 ora 10.00 – proba scrisă

În data de 19.01.2022 ora 12.00 – proba practică

În data de 19.01.2022 ora 15.00- interviu

Data până la care se depun dosarele de înscriere : candidații depun dosarele de concurs la Colegiul Național „GHEORGHE LAZĂR”, Bd. Regina Elisabeta nr. 48, sector 5 în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului respectiv 07.01.2021- 17.01.2021 ora 14.00

Concursul constă în 3 etape succesive:

1. Depunerea dosarelor și selecția acestora
2. Susținerea probei scrise – minim 70 puncte din 100 puncte
3. Susținerea interviului - minim 70 puncte din 100 puncte
- 4.

Pentru participarea la proba de interviu este necesară obținerea unui minim de 70 puncte la proba scrisă

BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTULUI – de contabil șef din cadrul compartimentului Financiar – Contabil

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 2. Decret 209/1976 pentru aprobarea regulamentului operațiunilor de casă;
 3. Legea – cadru nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice , cu modificările și completările ulterioare;
 4. OMFP nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
 5. Legea nr. 82 din 24 decembrie 1991 – Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
 6. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice , precum și organizarea , evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, actualizat ;
 7. OMFP 1917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
 8. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005;
 9. H.G. nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
 10. Hotărârea nr. 72 /2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat , care să asigure bugetul de stat, din sume defalcate din TVA prin bugetele locale, pe baza costului standard per/elev cu modificările și completările ulterioare.
 11. Ordonanța nr. 1419/13 august 1999 Republicată privind controlul intern și controlul financiar preventiv.
 12. Codul Muncii din 24 ianuarie 2003 – Legea 53/2003 republicat ;
- NOTĂ Se va lua în considerare forma actelor normative în vigoare la data publicării anunțului privind organizarea concursului**

TEMATICA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTULUI.

1. Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
2. Acordarea de avansuri în numerar și decontarea lor;
3. Salariile de bază și gradațiile ;
4. Drepturile salariale pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene;
5. Drepturile salariale pentru activitatea de control financiar preventiv;
6. Detașarea, delegarea și alte drepturi;

7. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și a capitalurilor proprii;
8. Organizarea și conducerea contabilității;
9. Registrele de contabilitate;
10. Principii și reguli bugetare;
11. Procesul bugetar;
12. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
13. Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
14. Moneda și cursul de înregistrare;
15. Documente justificative și registrele de contabilitate;
16. Aprobarea, depunerea și componenta situațiilor financiare;
17. Planul de conturi pentru instituțiile publice de aplicare a acestuia;
18. Drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
19. Finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat;
20. Control intern și control financiar preventiv la entitățile publice;
21. Contractul individual de muncă;
22. Drepturile și obligațiile salariatului;
23. Concediile;
24. Răspunderea disciplinară;
25. Răspunderea patrimonială;

CALENDARUL SI ETAPELE CONCURSULUI

ETAPE DE CONCURS	DATA /PERIOADA	OBSERVATII
Depunerea dosarelor de înscriere	07.01.-17.01.2022 ora 14 Luni -vineri orele 9.00-16.00	COLEGIUL NATIONAL GHEORGHE LAZĂR SECRETARIAT
Verificarea validarea și afișarea rezultatelor în urma selecției Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor Afișarea rezultatelor finale în urma contestațiilor	18.01.2022 – orele 10.00 18.01.2022 – ora 12 18.01.2022 ora – 15.00	LA SEEDIUL UNITĂȚII
Desfășurarea concursului Probă scrisă Afișarea rezultatelor probei scrise Contestații la proba scrisă Afișare rezultate finale în urma contestației Interviul	19.01.2022 ora 10.00 19.01.2022 ora 13.00 19.01.2022 ora 14.00 19.01.2022 ora 15.00 19.01.2022 ora 16.00	LA SEEDIUL UNITĂȚII

Durata probei scrise - maxim 2 ore .

Examenul va fi monitorizat

Candidații se vor prezenta având asupra lor actul de identitate (B.I./C.I.)

