

Curriculum vitae



Informații personale

Nume / Prenume Vadasz Levente

Adresa(e)

Tel(telefoane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Data nașterii 02.06.1966

Sex Masculin

Experiența profesională

Perioada 2015-in prezent

Funcția sau postul ocupat Director programe de formare: Management și leadership, Management Institutional, Management școlar prin comunicare, Managementul calității în educație, Dialog social și leadership în educație

Activități și responsabilități principale
-organizarea și coordonarea activităților de formare;
-coordonarea echipelor de formatori și coordonatorilor Centrelor regionale;
-organizarea și coordonarea activității centrului regional București-Ilfov și organizarea cursurilor de formare.

Numele și adresa angajatorului Federația Sindicatelor Libere din Învățământ
Centrul Național de Formare Sindicală și Profesională

Tipul activității sau sectorul de activitate Educație/Formare continuă/învățământ preuniversitar

Perioada 2014, 2015
Funcția sau postul ocupat Asistent manager
"Educație de calitate în școlile din mediul rural" (POSORU/153/1.1/S/133316)
"Sprijinirea școlilor pentru creșterea calității serviciilor educaționale" (POSDRU/153/1.1/8/138879)

Activități și responsabilități principale
-Asigurarea suportului tehnic necesar managementului;
-întocmirea documentelor necesare implementării proiectului;
-Organizarea bazei de date;
-Asigurarea realizării rapoartelor tehnico-financiare ale proiectului.

Numele și adresa angajatorului Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământ Preuniversitar

Tipul activității sau sectorul de activitate Educație/Învățământ preuniversitar

Perioada 2013, 2014
Funcția sau postul ocupat Coordonator formare, expert în echipa de management al proiectului „Dezvoltarea structurilor de dialog social în sectorul educație”, finanțat de *Innovation Norway prin Norway Grants*
Activități și responsabilități principale
-organizarea și coordonarea activităților de formare în cadrul proiectului privind sănătatea și securitatea muncii
-coordonarea echipelor de formatori și coordonatorilor Centrelor regionale;
-organizarea și coordonarea activității centrului regional București-Ilfov și organizarea cursurilor de formare.

Numele și adresa angajatorului Federația Sindicatelor Libere din Învățământ

Tipul activității sau sectorul de activitate Educație/Învățământ preuniversitar

Perioada 2010-2013
 Funcția sau postul ocupat Director proiect, Coordonator formare în echipă de management al proiectului strategic, POSDRU/57/1.3/S/33057
 Activități și responsabilități principale Titlul proiectului: Împreună pentru calitate în educație! Dezvoltarea resurselor umane din învățământul preuniversitar prin parteneriat educațional
 -organizarea și coordonarea activităților de formare în cadrul proiectului (A. 5 Formarea cadrelor didactice și crearea Centrelor regionale pentru formare și managementul CÂMÎI în învățământul preuniversitar);
 -coordonarea echipelor de formatori și coordonatorilor Centrelor REGIOEDU;
 -organizarea și coordonarea activității centrului REGIOEDU București-Ifov și organizarea cursurilor de formare.

Numele și adresa angajatorului Federația Sindicatelor Libere din Învățământ
 Tipul activității sau sectorul de activitate Educațional în învățământ preuniversitar

Perioada 2006-- până în prezent
 Funcția sau postul ocupat Consilier/Director DMFPC
 Activități și responsabilități principale

- elaborarea politicilor și strategiilor FSLI, note, referate, sinteze, studii de documentare și fundamentare, chestionare statistice în domeniul resurselor umane;
- consiliere pe problema de managementul resurselor umane;
- participarea la elaborarea de acte normative, legi, metodologii, regulamente, calendare ale activităților specifice, prin comisii de lucru, ateliere de lucru cu echipe de experți, comitate de dialog social, etc. constituite la nivelul ministerului Educației;
- colaborări cu alte instituții, ONG-uri, parteneri în domeniul formării, dezvoltării resurselor umane;
- participarea la conferințe, reuniuni de lucru, seminarii, consfățuirii, stagii de formare și de perfecționare, întâlniri pe probleme specifice managementului resurselor umane;
- managementul programelor de formare continuă a personalului didactic și didactic auxiliar

 Numele și adresa angajatorului Federația Sindicatelor Libere din Învățământ
 Tipul activității sau sectorul de activitate Educațional în învățământ preuniversitar

Perioada 2007 - până în prezent
 Funcția sau postul ocupat expert în evaluare și acreditare, colaborator extern
 Activități și responsabilități principale

- activități de evaluare a organizațiilor interesate în furnizarea de educație în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice;
- întocmirea rapoartelor și subrapoartelor de evaluare

 Numele și adresa angajatorului Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
 Tipul activității sau sectorul de activitate Educațional în învățământ preuniversitar

Perioada 2010-2013
 Funcția sau postul ocupat Asistent manager, expert pe termen lung în echipă de management al proiectului strategic POSDRU/8511.1/S/55330
 Activități și responsabilități principale Titlul proiectului: Dezvoltarea culturii calității și furnizarea unei educații de calitate în sistemul de învățământ preuniversitar din România prin implementarea standardelor de referință
 Organizarea documentelor proiectului;
 Monitorizarea activităților destinate proiectului;
 Elaborarea documentației necesare cererilor de rambursare;
 Sprijinirea partenerilor în implementarea regională a activităților și sub-activităților din proiect, după cum urmează:

- selecția formatorilor;
- organizarea de dezbateri, mese rotunde, evenimente;
- diseminarea materialelor.

 Numele și adresa angajatorului Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
 Tipul activității sau sectorul de activitate Educațional în învățământ preuniversitar

Perioada 2011-2013
 Funcția sau postul ocupat Expert pe termen lung • formare adulți, în cadrul proiectului „Promovarea prin activități inovatoare a egalității de șanse și de gen în cadrul organizațiilor de parteneri sociali, cu accent pe instituțiile de educație” (POSORU/97/6.3/S/63072)
 Activități și responsabilități principale

- organizarea și coordonarea activităților de formare în cadrul proiectului
- coordonarea echipelor de formatori și coordonatorilor Centrelor regionale;
- organizarea și coordonarea activității centrului regional București-Ifov și organizarea cursurilor de formare

 Numele și adresa angajatorului Federația Sindicatelor Libere din Învățământ
 Tipul activității sau sectorul de activitate Educațional în învățământ preuniversitar

Perioada	1990– pana in prezent
Funcția sau postul ocupat	profesor de fizica
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • activități didactice de predare-învățare și de evaluare, conform planurilor de învățământ; • pregătirea elevilor pentru examene naționale (baccalaureat) și concursurile școlare; • activități de pregătire metodică și activități de educație, complementare procesului de învățământ.
Numele și adresa angajatorului	Școala Gimnazială nr. 149, București Colegiul Național Gheorghe Lazar, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educația în învățământ preuniversitar
Perioada	1001– 1005
Funcția sau postul ocupat	inspector școlar
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> -coordonarea activităților legate de recrutarea, promovarea și mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar bucureștean; -organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și a funcțiilor de conducere din învățământul preuniversitar bucureștean -coordonarea activității de selecție, promovare și recrutare de personal destinate la nivelul sectoarelor capitale;
Numele și adresa angajatorului	Inspectoratul Școlar al Municipiului București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educația în învățământ preuniversitar
Perioada	1000 - 1001
Funcția sau postul ocupat	Director
Activități și responsabilități principale	conducerea executivă a unității de învățământ, în conformitate cu atribuțiile conferite de lege, cu hotărârile Consiliului de administrație/Consiliului profesoral al unității de învățământ;
Numele și adresa angajatorului	Școala Gimnazială nr.149, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educația în învățământ preuniversitar

Educație și formare

Perioada	01.09.1015 - 31.08.1017
Calificarea / diploma obținută	Atestat de formare continuă
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Evaluator de competențe profesionale ale cadrelor didactice din învățământul preuniversitar Aplicatii Google in educație Educația Interculturală pentru o societate nouă Managementul riscurilor de corupție în educație
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	CCD București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Programe de dezvoltare profesională
Perioada	15.11.1007-10.01.1008
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire / Supliment descriptiv al certificatului
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Manager proiect
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Info Educația la MECT / MMFES / CNFPA
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Program de perfecționare
Perioada	04.01– 18.01.1008
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire / Supliment descriptiv al certificatului
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Auditor în domeniul calității
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Info Educația la MECT / MMFES / CNFPA
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Program de perfecționare



Perioada	16.12..2007- 18.01.1008
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire/Supliment descriptiv al certificatului
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	Formator
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Info Educatia ta și MECT/ MMFES/ CNFPA
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Program de perfecționare
Perioada	2004-2007
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de master
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	Managementul educațional
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea București Facultatea de Psihologie și Științele Educației
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii universitare de master
Perioada	Noiembrie 2006 - Ianuarie 2007
Calificarea / diploma obținută	Expert în evaluare Atestat de formare continuă a personalului didactic
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	Competențe de evaluator extern în domeniul calității educației în învățământul preuniversitar
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ARACIP și CCD Harghita
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Program de formare continuă
Perioada	21-22 martie 2005
Calificarea / diploma obținută	Certificat de participare
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	Conducerea fundamentată pe principii, cu introducere în programul de educare a caracterului
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Casa Corpului Didactic a municipiului București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Seminar de perfecționare
Perioada	2000 / 1916 / 1993
Calificarea / diploma obținută	Certificate: Definitiv-1993, Gradul didactic II, Gradul didactic I
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	Fizica și metodică predării fizicii
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din București Facultatea de Fizică
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Program de formare continuă
Perioada	1990 / 1996
Calificarea / diploma obținută	Diploma de licență
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	Fizică și chimie
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din București Facultatea de Chimie, specializarea fizică-chimie
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii universitare Formare inițială - licențiat în fizică și chimie

Aptitudinile și competențele personale

Limba(i) maternă(e)
 Limba(i) străină(e) cunoscută(e)
 Autoevaluare
 Nivel european (*)

Limba engleză

	înțelegere			Vorbire		Scriere	
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă		
	A21 utilizator elementar	A2 utilizator elementar	A2 utilizator elementar	A2 utilizator elementar	A2 utilizator elementar	A2 utilizator elementar	A2 utilizator elementar

(*) Nivelul Cadrelor Europene Comune de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale Munca în echipă, deprinsă din perioada în care am ocupat funcția de director la Școala Gimnazială nr. 149, București și de inspector cu politici de selecție, evidență și promovare de personal la Inspectoratul Școlar al Municipiului București precum și în perioada implementării proiectelor strategice la nivel național.

Abilități de comunicare, atât din poziția de profesor de fizică, de metodist al I.S.M.B. și membru în comisiile implicate în organizarea Olimpiadelor Naționale de fizică, cât și din funcțiile de conducere, respectiv de îndrumare și control precum și în calitate de coordonator/asistent manager în implementarea proiectelor strategice la nivel național.

Competențe și aptitudini organizatorice Coordonarea activității de recrutare, selecție și angajare a personalului didactic de preclasa, de conducere și de îndrumare și control la nivelul municipiului București;
 Pregătirea, organizarea, monitorizarea concursului național unic de ocuparea posturilor didactice vacante/rezervate din municipiul București;
 Organizarea și coordonarea activităților la nivelul unității școlare;
 Coordonarea de proiecte și proiectare;
 Coordonarea realizării unor sondaje.

competențe și aptitudini tehnice

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Operare PC – MS Office Professional (Word, Excel, Access, PowerPoint);
 Utilizarea internetului

Competențe și aptitudini artistice

Nu este cazul

Alte competențe și aptitudini

Asumarea responsabilității;
 Capacitate de efort prelungit;
 Rezistență la stres

Permis(e) de conducere

Categoria B